

16. juni. 2020.

Na osnovu člana 32. Pravila Javne ustanove Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona br. 16/14 od 23.01.2014. godine, člana 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Javne ustanove Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona, br. 01/04-52/20, od 14.02.2020., Odluke Upravnog odbora JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona o raspisivanju javnog oglasa broj: 01/04-111/20 od 15.04.2020., Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti za prijem zaposlenika broj: 02/1-30-8253-2/20 od 09.06.2020, te člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (Sl.novine TK, br. 04/19), JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem zaposlenika na neodređeno vrijeme

Stručni saradnik za dokumentaristiku - 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova:

- vodi registar o svim zaštićenim objektima pokretnih i nepokretnih spomenika kulture i prirode,
- koordinira rad stručnih saradnika Zavoda na poslovima pripremanja i kompletiranja dokumentacije,
- radi na kompletiranju dosijea,
- vrši poslove snimanja, čuvanja, obrade i razvrstavanja dokumentacije o spomenicima kulture i prirode,
- vodi evidenciju i dokumentaciju zaštićenih od nezaštićenih objekata kulture i prirode, kao i za to potrebne registre,
- vodi fototeku i planoteku Zavoda,
- vodi brigu o publikacijama, priručnicima, stručnim časopisima, materijalima i rukopisima o spomenicima kulture i prirode,
- vrši fotografska snimanja spomenika i brine o izradi fotografija,
- prije predaje rukovodiocu knjigovodstva i prije knjiženja u poslovnim knjigama, vrši kontrolu knjigovodstvenih isprava da bi se utvrdila ispravnost, tačnost i zakonitost isprave, što potvrđuje svojim potpisom,
- učestvuje u radu stručnih komisija i drugih radnih tijela koje obrazuju organi Zavoda,
- po nalogu rukovodioca obavlja i druge poslove predviđene planovima i programima rada Zavoda,
- za svoj rad odgovoran je direktoru.

OPĆI USLOVI:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je punoljetan;
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- Da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona;
- Da u posljednje tri godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH;
- Da nije obuhvaćen odredbama člana IX.1 Ustava BiH.

16. juni. 2020.

POSEBNI USLOVI:

- Poslove stručnog saradnika za dokumentaristiku može obavljati lice koje je završilo Filozofski fakultet – odsjek historija: sedmi (VII) stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova;
- Položen stručni ispit;
- Najmanje (1) jedna godina radnog iskustva u struci;
- Poznavanje rada na računaru;
- Poznavanje osnova knjigovodstva.

Uz uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC kandidati trebaju da dostave slijedeću dokumentaciju:

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma o završenoj stručnoj spreml,
- Potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Dokaz o poznavanju osnova knjigovodstva,
- Ovjerena izjava kandidata da u posljednje tri godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH, odnosno BiH,
- Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. tačka 1. Ustava BiH.
- dokaz o pripadnosti kategoriji branitelja ili člana porodice branitelja.

NAPOMENA: PRIJAVNI OBRAZAC je sastavni dio Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (Službene novine TK, br. 04/19).

Sa kandidatima čije prijave i dokumenti budu dostavljeni u skladu sa općim i posebnim uslovima obaviti će se intervju.

Dokumenti priloženi uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijavu sa dokazima o ispunjenim uslovima iz Javnog oglasa dostaviti lično ili preporučeno na adresu JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona ul. Muftije efendije Kurta bb 75 000 Tuzla, sa naznakom „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS - NE OTVARAJ“

NAPOMENA: Kandidat koji bude primljen u radni odnos putem ovog Javnog oglasa dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

DIREKTOR

Kemal Nurkić